

Algemene voorwaarden

Pro Letselschade | juridische dienstverlening en buitengerechtelijke belangenbehartiging

Versie 2 september 2026 | KvK 78233763

Belangrijk: de Opdrachtgever blijft tegenover Pro verantwoordelijk voor het honorarium en de verschotten, ongeacht de uitkomst van de zaak of betaling door een verzekeraar.

Artikel 1. Definities

- 1.1** Pro: de eenmanszaak Pro Letselschade, gevestigd aan Posthoornstraat 17, 3011 WD Rotterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 78233763.
- 1.2** Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Pro een opdracht verstrekt. Een Opdrachtgever die handelt buiten beroep of bedrijf wordt hierna ook Consument genoemd.
- 1.3** Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Pro en de Opdrachtgever, met inbegrip van de opdrachtbevestiging, deze algemene voorwaarden en eventuele schriftelijke aanvullingen.
- 1.4** Zaak: de aangelegenheid waarop de Overeenkomst betrekking heeft, waaronder een letselschadeclaim of een andere juridische adviesopdracht.
- 1.5** Wederpartij: de persoon of organisatie die volgens de Opdrachtgever aansprakelijk is, alsmede diens verzekeraar, schaderegelaar, gemachtigde of advocaat.
- 1.6** BGK: redelijke kosten van buitengerechtelijke rechtsbijstand en andere redelijke kosten als bedoeld in artikel 6:96 lid 2 BW, voor zover de wet en de omstandigheden aanspraak op vergoeding geven.
- 1.7** Verschotten: externe kosten die voor de Zaak worden gemaakt, zoals medische advieskosten, kosten van deskundigen, uittreksels, aangetekende verzendingen en kosten van een advocaat of deurwaarder.
- 1.8** Kantoortijden: maandag tot en met vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur Nederlandse tijd, met uitzondering van in Nederland erkende feestdagen.

Artikel 2. Toepasselijkheid en totstandkoming

- 2.1** Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere offerte, opdracht en vervolgopdracht van Pro. Zij worden vóór of bij het sluiten van de Overeenkomst elektronisch of op papier aan de Opdrachtgever verstrekt.
- 2.2** De Overeenkomst komt tot stand zodra Pro de opdracht schriftelijk aanvaardt of, op verzoek van de Opdrachtgever, feitelijk met de uitvoering begint. De opdrachtbevestiging bepaalt de concrete omvang van de werkzaamheden.
- 2.3** Afwijkingen zijn alleen geldig wanneer Pro en de Opdrachtgever deze schriftelijk overeenkomen. Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden afgewezen.
- 2.4** Bij strijd tussen documenten geldt eerst de individueel ondertekende opdrachtbevestiging, daarna een schriftelijke aanvulling en daarna deze algemene voorwaarden.
- 2.5** Deze versie geldt voor Overeenkomsten die worden aangegaan nadat zij aan de Opdrachtgever is verstrekt. Voor een reeds lopende opdracht geldt een inhoudelijke wijziging, waaronder een nieuw tarief, alleen na schriftelijke kennisgeving en voor toekomstige werkzaamheden, met inachtneming van artikel 5.7.

Artikel 3. De opdracht en de rol van Pro

- 3.1** Pro voert de opdracht zorgvuldig en naar beste inzicht uit. De opdracht is een inspanningsverbintenis. Pro garandeert geen erkenning van aansprakelijkheid, schadevergoeding, voorschot, kostenvergoeding of ander resultaat.
- 3.2** Pro treedt op als jurist en belangenbehartiger, niet als advocaat. Voor werkzaamheden waarvoor wettelijk een advocaat of andere beroepsbeoefenaar nodig is, bespreekt Pro een doorverwijzing. Een dergelijke derde sluit in beginsel zelf een overeenkomst met de Opdrachtgever.
- 3.3** Pro verricht uitsluitend de werkzaamheden die binnen de overeengekomen opdracht vallen. Procesvoering, belastingadvies, arbeidsrechtelijke procedures, bestuursrechtelijke procedures en werkzaamheden voor andere personen vallen alleen onder de opdracht als dat uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
- 3.4** Pro bepaalt in overleg met de Opdrachtgever de aanpak van de Zaak. De Opdrachtgever beslist over het aanvaarden of afwijzen van een schikkingsvoorstel. Pro treft geen definitieve regeling zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever.
- 3.5** Pro mag voor de uitvoering medewerkers, waarnemers en externe deskundigen inschakelen. Pro betracht zorg bij de selectie en maakt, waar redelijkerwijs mogelijk, vooraf afspraken met de Opdrachtgever over belangrijke externe kosten.
- 3.6** Wanneer een belangenconflict ontstaat of voortzetting niet verantwoord is, mag Pro de opdracht beëindigen met een redelijke toelichting en, voor zover mogelijk, voldoende gelegenheid voor de Opdrachtgever om andere bijstand te regelen.

Artikel 4. Informatie, medewerking en fraude

- 4.1** De Opdrachtgever verstrekt tijdig, volledig en naar waarheid alle informatie en stukken die voor de Zaak relevant kunnen zijn, ook als die informatie ongunstig lijkt. De Opdrachtgever meldt wijzigingen in gezondheid, werk, inkomen, uitkering, schade, adres en bereikbaarheid onverwijld.
- 4.2** De Opdrachtgever controleert concepten en feitelijke overzichten zorgvuldig, verschijnt op afgesproken onderzoeken en afspraken en volgt redelijke verzoeken op die nodig zijn om termijnen en belangen te beschermen.
- 4.3** Pro mag vertrouwen op de juistheid en volledigheid van door of namens de Opdrachtgever aangeleverde informatie, tenzij er duidelijke redenen zijn om daaraan te twijfelen.
- 4.4** Bij ontbrekende medewerking mag Pro de werkzaamheden opschorten nadat de Opdrachtgever, als herstel mogelijk is, een redelijke gelegenheid heeft gekregen om alsnog mee te werken. Gevolgen van te late of onjuiste informatie komen voor rekening van de Opdrachtgever voor zover zij hem of haar kunnen worden toegerekend.
- 4.5** Bij concrete aanwijzingen van fraude, vervalsing, opzettelijke misleiding of een onrechtmatige claim mag Pro onderzoek doen, werkzaamheden onmiddellijk opschorten en de Overeenkomst beëindigen. Pro verstrekt gegevens aan derden alleen wanneer daarvoor een wettelijke verplichting of geldige rechtsgrond bestaat.
- 4.6** Opschorting of beëindiging wegens fraude of gebrek aan medewerking laat de betalingsverplichting voor reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte Verschotten onverlet.

Artikel 5. Honorarium en tarieven

- 5.1** Het honorarium wordt berekend naar de werkelijk geregistreerde tijd, tenzij schriftelijk een vaste prijs is overeengekomen.

Werkzaamheden	Exclusief btw	Inclusief 21% btw
Alle werkzaamheden binnen de opdracht	€ 185,00 per uur	€ 223,85 per uur

- 5.2** Voor alle werkzaamheden geldt een uurtarief van € 185,00 exclusief btw. Bij 21% btw is de consumentenprijs € 223,85 inclusief btw per uur.
- 5.3** Het in artikel 5.2 genoemde uurtarief geldt ongeacht het tijdstip waarop Pro de werkzaamheden uitvoert. Pro verricht werkzaamheden in beginsel tijdens Kantoortijden en is niet verplicht buiten Kantoortijden, in het weekend of op een erkende feestdag werkzaamheden te verrichten.
- 5.4** Verzoekt de Opdrachtgever om aantoonbaar spoedeisende en concreet omschreven werkzaamheden buiten Kantoortijden, dan kunnen partijen vóór aanvang daarvan afzonderlijke schriftelijke afspraken maken over de werkzaamheden en de prijs. Zonder een dergelijke afzonderlijke afspraak blijft het tarief van artikel 5.2 gelden.
- 5.5** De tijdregistratie vermeldt in ieder geval de datum, aard en duur van de werkzaamheden. Onder bestede tijd vallen onder meer dossierstudie, correspondentie, telefoongesprekken, overleg, berekeningen, onderhandelingen, verslaglegging en redelijke reistijd wanneer die reistijd vooraf is aangekondigd.
- 5.6** Wanneer het wettelijke btw-tarief verandert, verandert het bedrag inclusief btw dienovereenkomstig. Het overeengekomen tarief exclusief btw blijft dan gelijk, tenzij artikel 5.7 wordt toegepast.
- 5.7** Pro mag het tarief voor toekomstige werkzaamheden wijzigen met een schriftelijke aankondiging van ten minste dertig dagen. De Opdrachtgever kan de opdracht vóór de ingangsdatum van het nieuwe tarief beëindigen. Reeds verrichte werkzaamheden worden nooit met terugwerkende kracht tegen een hoger tarief berekend.
- 5.8** Een begroting, kosteninschatting of indicatie is geen vaste prijs, tenzij dat uitdrukkelijk schriftelijk is vermeld. Pro waarschuwt de Opdrachtgever wanneer een afgegeven begroting naar verwachting aanzienlijk wordt overschreden.

Artikel 6. BGK, directe betaling en verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever

- 6.1** Pro zal, waar daarvoor een redelijke juridische grond bestaat, proberen het honorarium als BGK op de Wederpartij te verhalen. Dat is een wijze van betaling en geen overname of kwijtschelding van de schuld van de Opdrachtgever.
- 6.2** De Opdrachtgever blijft te allen tijde tegenover Pro verantwoordelijk voor betaling van het volledige honorarium en de Verschotten, ongeacht de uitkomst van de Zaak, erkenning van aansprakelijkheid, solvabiliteit van de Wederpartij, een kostenmatigingsbesluit of weigering of vertraging van een verzekeraar.
- 6.3** Door de betalingsmachtiging in de opdrachtbevestiging machtigt de Opdrachtgever Pro om declaraties en onderbouwingen van BGK aan de Wederpartij of verzekeraar te zenden en geeft de Opdrachtgever die partij opdracht om verschuldigde BGK rechtstreeks op de rekening van Pro te betalen. Voor medische Verschotten geldt dit alleen voor zover Pro die kosten heeft voorgesloten of zij aan Pro in rekening zijn gebracht.
- 6.4** De in artikel 6.3 bedoelde machtiging bindt de Wederpartij of verzekeraar niet en bevat geen garantie dat deze partij betaalt. Intrekking van de machtiging beëindigt niet de betalingsverplichting van de Opdrachtgever voor reeds verrichte of nog opgedragen werkzaamheden.
- 6.5** Iedere betaling die Pro voor dezelfde declaratie van de Wederpartij of verzekeraar ontvangt, wordt in mindering gebracht op hetgeen de Opdrachtgever verschuldigd is. Pro ontvangt niet tweemaal betaling

voor dezelfde kosten. Heeft de Opdrachtgever al betaald, dan wordt een latere dubbele ontvangst binnen veertien dagen aan hem of haar terugbetaald of, met instemming, verrekend.

- 6.6** Wanneer de Wederpartij of verzekeraar slechts een deel van de BGK of Verschotten betaalt, blijft het niet-betaalde deel door de Opdrachtgever verschuldigd. Pro verstrekt op verzoek een inzichtelijke specificatie van betalingen en het resterende saldo.
- 6.7** Bij fraude, concrete fraude-indicaties, beëindiging wegens niet-meewerken, intrekking van de opdracht of overstap naar een andere belangenbehartiger kan Pro alle tot de einddatum verrichte werkzaamheden en gemaakte Verschotten rechtstreeks aan de Opdrachtgever factureren.

Artikel 7. Verschotten en externe deskundigen

- 7.1** Verschotten komen voor rekening van de Opdrachtgever. Pro probeert deze waar redelijk en juridisch mogelijk op de Wederpartij te verhalen, zonder resultaatgarantie.
- 7.2** Pro vraagt vooraf instemming voor een deskundige of andere externe kostenpost die, gelet op aard en omvang van de Zaak, niet als gebruikelijk of gering kan worden beschouwd. In een spoedsituatie mag Pro noodzakelijke beperkte kosten maken om een termijn of bewijspositie te beschermen en informeert zij de Opdrachtgever zo snel mogelijk.
- 7.3** Een advocaat, medisch adviseur of andere onafhankelijke deskundige kan eigen voorwaarden en tarieven hanteren. Als de Opdrachtgever rechtstreeks diens cliënt of opdrachtgever wordt, is hij of zij de kosten rechtstreeks aan die derde verschuldigd, voor zover niet anders schriftelijk overeengekomen of verhaald.
- 7.4** Pro berekent geen opslag over externe kosten, tenzij een concrete opslag vooraf duidelijk en schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 8. Declaraties, betaling en incasso

- 8.1** Pro mag periodiek en bij het einde van de opdracht declareren. Een declaratie bevat een redelijke specificatie van werkzaamheden, tijd, tarief, btw, Verschotten en ontvangen betalingen van derden.
- 8.2** De betalingstermijn is veertien dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen. Een betaling door de verzekeraar ontslaat de Opdrachtgever alleen voor het daadwerkelijk door Pro ontvangen en aan de declaratie toegerekende bedrag.
- 8.3** Na het verstrijken van de betalingstermijn is de Opdrachtgever in verzuim voor zover de wet geen nadere ingebrekestelling vereist. Een Consument ontvangt eerst de wettelijk vereiste kosteloze veertiendagenbrief voordat buitengerechtelijke incassokosten worden berekend.
- 8.4** Bij te late betaling zijn de wettelijke rente en, na vervulling van de wettelijke voorwaarden, redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
- 8.5** Een klacht of factuurbezwaar schort de betaling niet automatisch op. Wettelijke opschortingsrechten van de Opdrachtgever blijven echter volledig van kracht. Pro kan schriftelijk instemmen met tijdelijke opschorting van het betwiste deel.
- 8.6** Pro mag bij een opeisbare betalingsachterstand verdere werkzaamheden opschorten na een redelijke waarschuwing, behalve voor zover onmiddellijk handelen nodig is om vermijdbaar verlies van een fatale termijn of ernstige onevenredige schade te voorkomen.

Artikel 9. Beëindiging, overstap, cessie en dossieroverdracht

- 9.1** De Opdrachtgever kan de opdracht te allen tijde schriftelijk beëindigen. Pro kan beëindigen om gewichtige redenen, waaronder een vertrouwensbreuk, belangenconflict, fraude-indicaties, agressie, blijvend gebrek aan medewerking of een aanhoudende betalingsachterstand.
- 9.2** Bij beëindiging maakt Pro een einddeclaratie op. Alle tot de einddatum verrichte werkzaamheden en gemaakte Verschotten blijven verschuldigd, ook wanneer de Zaak wordt overgedragen of nog geen vergoeding door de Wederpartij of verzekeraar is ontvangen.
- 9.3** Voor zover de Opdrachtgever een vordering heeft of verkrijgt op de Wederpartij tot vergoeding van BGK die betrekking heeft op reeds door Pro verrichte werkzaamheden, werkt de Opdrachtgever op eerste redelijk verzoek mee aan een schriftelijke cessie van die vordering aan Pro. De cessie is beperkt tot het bedrag van de openstaande declaratie voor die werkzaamheden en geeft Pro geen recht op de persoonlijke schadevergoeding van de Opdrachtgever.
- 9.4** In plaats van cessie mag de Opdrachtgever de openstaande declaratie betalen of andere naar objectieve maatstaven voldoende zekerheid stellen. Pro informeert de Opdrachtgever duidelijk welk bedrag door de cessie of zekerheid wordt gedekt.
- 9.5** Zolang een opeisbare einddeclaratie niet is betaald en de in artikel 9.3 bedoelde cessie of voldoende zekerheid zonder goede grond uitblijft, mag Pro de overdracht van eigen werkproducten en nieturgente dossierkopieën opschorten. Dit opschortingsrecht wordt proportioneel toegepast en strekt niet verder dan nodig om de betalingsaanspraak te beschermen.
- 9.6** Pro houdt nooit originele stukken van de Opdrachtgever achter wanneer deze redelijkerwijs nodig zijn. Ook verstrekt Pro tijdig de stukken die noodzakelijk zijn om verjaring, verval van recht, verlies van een fatale termijn of andere ernstige onevenredige benadeling te voorkomen, zo nodig rechtstreeks aan de opvolgend belangenbehartiger.
- 9.7** Artikel 9.5 beperkt niet het recht op inzage of een kopie van persoonsgegevens onder de AVG. Pro mag aan een AVG-verzoek voldoen in een vorm die rechten van derden en de integriteit van interne aantekeningen beschermt, voor zover de wet dat toestaat.
- 9.8** Na betaling, cessie of voldoende zekerheid draagt Pro het overdraagbare dossier zonder onnodige vertraging over. Pro mag een kopie bewaren voor de wettelijke bewaarplicht, verweer tegen aanspraken en financiële administratie.

Artikel 10. Volmacht, communicatie en ontvangst van gelden

- 10.1** De Opdrachtgever verleent in de opdrachtbevestiging de volmacht die redelijkerwijs nodig is voor buitengerechtelijke vertegenwoordiging, correspondentie, informatieverzoeken en onderhandeling binnen de overeengekomen opdracht. Pro mag geen vaststellingsovereenkomst namens de Opdrachtgever ondertekenen zonder een afzonderlijke, uitdrukkelijke bevoegdheid.
- 10.2** De betalingsmachtiging voor BGK en voorgesloten medische Verschotten geeft Pro geen bevoegdheid om schadevergoeding of voorschotten bestemd voor de Opdrachtgever op de kantoorrekening te ontvangen. Zulke bedragen worden rechtstreeks aan de Opdrachtgever betaald, tenzij daarover vooraf een afzonderlijke schriftelijke en rechtmatige regeling is getroffen.
- 10.3** Partijen mogen communiceren per post, e-mail, telefoon en, als de Opdrachtgever dat wenst, WhatsApp of een ander digitaal kanaal. Digitale communicatie kent beveiligings- en vertrouwelijkheidsrisico's. Pro gebruikt passende beveiliging, maar kan absolute veiligheid van openbare communicatiekanalen niet garanderen.

- 10.4** De Opdrachtgever controleert ontvangen berichten en meldt een wijziging van contactgegevens direct. Een bericht aan het laatst opgegeven adres of account geldt als verzonden, maar wettelijke regels over ontvangst blijven van toepassing.

Artikel 11. Geheimhouding en persoonsgegevens

- 11.1** Pro behandelt informatie over de Opdrachtgever en de Zaak vertrouwelijk en deelt deze alleen voor zover dat nodig is voor de opdracht, met toestemming, op een andere geldige AVG-grondslag of op grond van een wettelijke verplichting.
- 11.2** Pro is jurist en geen advocaat of notaris. De contractuele vertrouwelijkheid schept geen verdergaand wettelijk verschoningsrecht dan de wet aan Pro toekent.
- 11.3** Op de verwerking van persoonsgegevens is de afzonderlijke Privacyverklaring van Pro van toepassing. Medische gegevens worden alleen verwerkt voor zover noodzakelijk en met een geldige grondslag, waaronder de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

- 12.1** Pro is aansprakelijk voor schade die rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de opdracht, met inachtneming van de beperkingen in dit artikel.
- 12.2** Voor zover wettelijk toegestaan, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het voor de betreffende Zaak in de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis in rekening gebrachte honorarium exclusief btw, met een maximum van € 20.000,00.
- 12.3** De beperking in artikel 12.2 geldt niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Pro en evenmin voor zover een beperking op grond van dwingend recht niet is toegestaan.
- 12.4** Voor zover wettelijk toegestaan is Pro niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade of gederfde winst. Deze uitsluiting laat aansprakelijkheid voor rechtens vergoedbare, redelijkerwijs voorzienbare directe schade onverlet.
- 12.5** Pro is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de Opdrachtgever afwijkt van een duidelijk schriftelijk advies, voor zover die schade aan die afwijking kan worden toegerekend.
- 12.6** Voor een zelfstandig ingeschakelde advocaat of deskundige is Pro alleen aansprakelijk wanneer Pro toerekenbaar tekortschiet bij de selectie, instructie of informatieoverdracht. De derde blijft verantwoordelijk voor diens eigen beroepsuitoefening.
- 12.7** De Opdrachtgever meldt een mogelijke fout of schade zo spoedig mogelijk en geeft Pro een redelijke mogelijkheid om gevolgen te beperken of te herstellen. Deze meldplicht verkort geen wettelijke verjarings- of vervaltermijn.

Artikel 13. Klachten

- 13.1** Op klachten is de afzonderlijke Klachtenregeling van Pro van toepassing. Een klacht kan kosteloos worden ingediend via info@proletselschade.nl of per post aan Posthoornstraat 17, 3011 WD Rotterdam.
- 13.2** De eigenaar van Pro beoordeelt de klacht zelf. Er is geen onafhankelijke interne klachtenfunctionaris. De regeling beschrijft de termijnen, hoor en wederhoor, registratie en externe mogelijkheden.
- 13.3** Het indienen of behandelen van een klacht beperkt niet het recht van de Opdrachtgever om een geschil aan de bevoegde rechter of een privacyklacht aan de Autoriteit Persoonsgegevens voor te leggen.

Artikel 14. Overmacht en continuïteit

- 14.1** Pro is niet aansprakelijk voor een tekortkoming die niet aan haar kan worden toegerekend, zoals een langdurige storing buiten haar invloed, overheidsmaatregel of plotselinge ernstige uitval. Betalingsverplichtingen voor reeds verrichte werkzaamheden blijven bestaan.
- 14.2** Bij voorziene of langdurige verhindering informeert Pro de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk en treft zij naar redelijkheid maatregelen om fatale termijnen en acute belangen te beschermen, waaronder overleg over waarneming of overdracht.
- 14.3** Duurt de overmacht langer dan dertig dagen en belemmert zij de wezenlijke uitvoering, dan mag ieder der partijen de Overeenkomst voor de toekomst beëindigen zonder schadevergoeding, met behoud van betaling voor reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte Verschotten.

Artikel 15. Consumenten: overeenkomst op afstand en herroepingsrecht

- 15.1** Sluit een Consument de Overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte, dan heeft hij of zij in beginsel veertien dagen na het sluiten van de Overeenkomst het wettelijke recht deze zonder opgave van redenen te ontbinden, tenzij een wettelijke uitzondering geldt.
- 15.2** De Consument kan herroepen met een ondubbelzinnige verklaring per e-mail, post, het modelformulier in Bijlage 1 of de wettelijk vereiste online ontbindingsfunctie indien de Overeenkomst via een online interface is gesloten.
- 15.3** Pro begint binnen de bedenktijd alleen op uitdrukkelijk verzoek van de Consument. Herroept de Consument daarna, dan is een evenredige vergoeding verschuldigd voor de diensten die tot het moment van herroeping op verzoek zijn verricht, mits de wettelijk vereiste informatie en instemming correct zijn vastgelegd.
- 15.4** Het herroepingsrecht vervalt wanneer Pro de dienst binnen de bedenktijd volledig heeft uitgevoerd, maar alleen als de Consument vooraf uitdrukkelijk heeft ingestemd met de uitvoering en heeft erkend dat het herroepingsrecht na volledige uitvoering vervalt.
- 15.5** Het verzoek om binnen de bedenktijd te beginnen en de erkenning over betaling of verval van het herroepingsrecht worden afzonderlijk in de opdrachtbevestiging vastgelegd. Een algemene aanvaarding van deze voorwaarden alleen geldt daarvoor niet als voldoende instemming.

Artikel 16. Wijzigingen, geldigheid, toepasselijk recht en rechter

- 16.1** Pro mag deze voorwaarden voor nieuwe opdrachten wijzigen. Voor een lopende Overeenkomst geldt een wijziging alleen voor toekomstige werkzaamheden na tijdige schriftelijke kennisgeving. Een wijziging die de positie van een Consument wezenlijk nadelig verandert, geeft hem of haar het recht de opdracht vóór de ingangsdatum te beëindigen.
- 16.2** Is een bepaling nietig, vernietigbaar of onafdwingbaar, dan blijven de overige bepalingen gelden. Partijen vervangen de betrokken bepaling, voor zover nodig, door een geldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert zonder dwingend recht te schenden.
- 16.3** Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter. Voor een Opdrachtgever die handelt in beroep of bedrijf is, voor zover wettelijk toegestaan, de rechtbank Rotterdam bevoegd.
- 16.4** Deze voorwaarden zijn vastgesteld op 2 september 2026. Pro bewaart eerdere versies zodat kan worden vastgesteld welke versie op een Overeenkomst van toepassing is.

Bijlage 1. Modelformulier voor herroeping

Vul dit formulier alleen in en stuur het terug wanneer u een overeenkomst op afstand of buiten de verkooppriimte wilt herroepen.

Aan: Pro Letselschade, Posthoornstraat 17, 3011 WD Rotterdam, info@proletselschade.nl

Ik/Wij* deel/delen* u hierbij mede dat ik/wij* onze overeenkomst betreffende de volgende dienst herroep/herroepen*:

Omschrijving dienst/zaak:

Datum waarop de overeenkomst is gesloten:

Naam consument(en):

Adres consument(en):

Handtekening consument(en), alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend:

Datum:

* Doorhalen wat niet van toepassing is.